

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801971456 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2020 за
ГРН 2203800344120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710F7
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен с 06.03.2020 по 06.03.2021

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП:
Получен: 22.05.2020 12:50; Подписан: ГАУ
"ИФНС ИО";
Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
от «12» мая 2020 г. № 1498
Смолчкова Ирина Александровна;
СМ:
24390716-46360033-426999214295715930306;
ЭП действителен с 19.02.2020 16:25 до
19.02.2021 16:25;

Выдан: ГАУ "ИФНС ИО";

Иркутская область, Тулун город, Ленина
улица, д.83

ФИО УС: Смолчкова Ирина Александровна

Дата выдачи: 22.05.2020 12:50

Подпись: Тулуно

ИФНС ИО, ул. Ленина, д.83, М.П.

Для документа

Устав

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Тулуна
«Детский сад «Лучик»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее Учреждение) создано на основании постановления администрации городского округа от 03.09.2012г. №1458 путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Тулуна «Детский сад «Лучик».

1.2. Наименование учреждения: полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Лучик»; сокращенное - МАДОУ «Детский сад «Лучик».

1.3. Место нахождения Учреждения: 665268, Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, д. 3 а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун».

1.5. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.
Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Учредитель).

1.8. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Тулуна.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление такой деятельности.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания.

1.17. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

2.2.2. формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2.3. сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Для реализации целей Учреждение имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования

2.4.2. выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников и методические пособия.

2.4.3. оказывать платные дополнительные услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством на договорной основе с родителями (законными представителями).

2.4.4. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. осуществление доврачебной медицинской деятельности.

2.5.3. вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом, в том числе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.9.1. логопедические занятия,

2.9.2. занятия с детьми по подготовке к поступлению в школу,

2.9.3. начальное обучение иностранному языку.

2.9.4. передача в аренду имущества в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Тулун».

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная программа дошкольного образования осваивается в Учреждении через специфические формы организации деятельности воспитанников:

3.1.1. непосредственно образовательную деятельность;

3.1.2. нерегламентируемые виды деятельности (совместная деятельность педагогов и воспитанников, самостоятельная деятельность в свободное время), с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки-направления муниципального органа управления образованием. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение не проводится.

3.4. Прием воспитанника в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего.

3.5. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.7. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников, площади помещений в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. В соответствии с психолого - педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.9. Функционирование дошкольных групп возможно в режиме кратковременного пребывания детей в Учреждении.

3.10. Воспитанники принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

3.11. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.13. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.14. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения, переведены в другое образовательное учреждение в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

3.14.1. по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

3.14.2. по завершению дошкольного образования.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 12- часовым и 10,5 часовым рабочим днем. Выходные дни – суббота, воскресенье. Порядок и режим посещения воспитанниками Учреждения может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.17. Учреждение, с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем, может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования - воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, Учреждение.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.4.1. Охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

–оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

–пропаганду к навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

–организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культуры и спорта;

–прохождения воспитанниками периодических медосмотров и диспансеризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–обеспечение безопасности и профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Учреждении;

–получение качественного дошкольного образования и воспитания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

–условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;

–обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, речевого и физического развития;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- уважение человеческого достоинства и свободы совести;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии воспитанника о его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать решения на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников об обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, о направлении рекламации на качество образования Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение воспитанников к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила гигиены воспитанника;
- предупреждать об отсутствии ребенка не позднее 10 часов первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- лично передавать и забирать воспитанника из Учреждения у воспитателя.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за невыполнение Устава Учреждения и условий Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.8. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором с ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.9.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.9.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.11.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора по инициативе Учреждения в случаях:

- сокращения численности или штата работников Учреждения;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
- появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;

4.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.15. Учреждение обязано обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.16. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности.

4.18. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.19. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения;
- родительский комитет.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.4. Отдельные функции и полномочия Комитета:

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Компетенция заведующего Учреждением:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности предусмотренные трудовым законодательством;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения, указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- заведующий Учреждением несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун», настоящим Уставом.

5.7. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, которое собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.8. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- Избрание представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- Представление кандидатов на награждение отраслевыми, региональными наградами, решение иных вопросов.

5.9. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются в виде протокола.

5.10. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.11. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения. Срок действия общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

5.12. Педагогический совет Учреждения – орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, в который входят педагогические работники.

5.13. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии развития Учреждения;
- выбор различных форм, методов обучения и воспитания, учебных планов, программ;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 3 раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе от 5 до 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя не менее 2 (двух) человек;
- представители общественности в составе не менее 2 (двух) человек;
- представители работников Учреждения не менее 1 (одного) человека.

5.14.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.14.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.14.3. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.14.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочного прекращения его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.14.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.14.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учреждения и состоящего с этим Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений

5.14.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из числа членов Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов

5.14.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.15.1. Рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.15.2. Рассматривает предложение учредителя или заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

5.15.3. Рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.15.4. Рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

5.15.5. Рассматривает предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.15.6. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.15.7. Рассматривает предложения по представлению заведующего Учреждением отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.15.8.Рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

5.15.9.Рассматривает предложения в выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.15.10.Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5.15.1 - 5.15.4., 5.15.7., 5.15.8., пункта 5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного Учреждения принимает по вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. По вопросу, указанному в подпункте 5.15.6. пункта 5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.15.5. и 5.15.9. пункта 5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.15.8., 5.15.10., пункта 5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

5.21. Порядок, сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете, утвержденным Наблюдательным советом Учреждения.

5.22. В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. В Учреждении создается Родительский комитет, который представляет интересы родителей (законных представителей). Порядок деятельности Родительского комитета

регламентируется Положением, утверждаемым заведующим Учреждением.

5.27. Членами родительского комитета являются представители родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе работники Учреждения), по одному от каждой дошкольной группы – председатели родительских комитетов дошкольных групп.

5.28. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.29. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.30. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.31. К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема - передачи.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. При сдаче в аренду имущества или передаче имущества в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде, договора безвозмездного пользования должна

предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством

7.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [пунктом 7.7. устава](#).

7.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество указанное в пункте 7.6 устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.8.2. Средства (субсидии), предоставляемые Учреждению Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

7.8.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.8.4. Доходы от оказания платных услуг, выполнения платных работ, предусмотренных настоящим Уставом;

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

8.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных воспитательно - образовательных программ, определяющих статус Учреждения.

8.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун» и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.3. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.5. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения.

8.2.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей учебно-вспомогательной и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Права учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательных функций:

- 8.5.1. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренных коллективным договором;
- 8.5.2. Право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 8.5.3. Право представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8.5.4. Право на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами;
- 8.5.5. Другие права в соответствии с должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации;

8.5.6. Право на участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

8.6. Обязанности учебно-вспомогательных работников:

8.6.1. Осуществляют под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

8.6.2. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

8.6.3. Организуют с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывают им необходимую помощь;

8.6.4. Участвуют в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;

8.6.5. Обеспечивают санитарное состояние помещений и оборудования;

8.6.6. Обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

8.6.7. Исполняют приказы заведующего Учреждением;

8.6.8. Соблюдают правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.7. Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующие законодательством Российской Федерации.

8.8. Права иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

8.8.1. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

8.8.2. Право на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

8.8.3. Другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

8.9. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

8.9.1. Выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

8.9.2. Исполнять приказы заведующего Учреждением.

8.10. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующие законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации осуществляется в порядке установленном Учредителем.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованием архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.